

Questionnaire des attentes

Afin que nous nous adaptions au mieux à vos attentes
merci de compléter ce questionnaire !

Nom et prénom :

Commune :

Quelle est votre Activité, votre production ? :

Pour quels produits souhaitez-vous créer des bons de commandes en ligne ?

.....
.....
.....

Par quels moyens souhaitez-vous les envoyer à vos clients ? (mail, Facebook, site internet...)

.....

Quelles sont vos attentes quant à ce stage ?

.....
.....
.....

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

- catalogue du CFA bouche à oreille site Internet du VIVEA
 site Internet Chambre d'agriculture L'Agri un conseiller page Facebook du CFA
 courrier mail ou postal site Internet du CFA Autres :

Remarques:

.....

Droit à l'image (merci de cocher si vous êtes d'accord)

- J'autorise le Centre de Formation Agricole à utiliser mon image à titre gratuit dans le respect des droits et de ma personne pour toute diffusion et tous supports utilisés par le Centre de Formation Agricole.



Objectif principal

| Comprendre et maîtriser l'usage d'un formulaire de bon de commande en ligne et être capable d'en analyser les résultats

Public visé

| Agriculteurs, salariés et porteurs de projets en vente directe

Tarif

| Agriculteur : 30€
Autres publics : 190€

Durée & Horaires

| 7h - 1 jour
De 9h à 12h30 et 13h30 à 17h

Lieu

| L'IDEM au Soler

Validation

| Attestation de fin de formation

Pré-requis

| Des connaissances de base de l'environnement Internet sont indispensables

Créer mes bons de commande en ligne

Mardi 30 janvier 2018

Vous souhaitez envoyer des bons de commande en ligne par e-mail ou via votre site internet ou page Facebook ?

Afin de faciliter vos prises de commandes, nous vous proposons une formation à la création de formulaires en ligne et de traiter les réponses de manière rapide et efficace !

Programme :

1. Généralités

- Gestion des documents dans le drive
- Les différents usages (collecte d'information, réservations...)

2. Création

- Définitions des types de questions (case à cocher, liste déroulante...)
- Paramétrage des options de chaque type de questions
- Modification et création de page et ou de section
- Insertion d'images
- Modification ou création d'un modèle de bon de commande

3. Diffusion

- Options générales de diffusion et restriction de sécurités
- Partager un formulaire, diffuser par email, insertion sur site web

4. Analyses et statistiques

- Analyse, importation et exploitation des réponses dans Excel.



Centre de Formation Agricole
19 avenue de grande bretagne 66025
Perpignan - 04 68 35 87 81
f Centredeformationagricole
www.centredeformationagricole66.fr
cfa@pyrenees-orientales.chambagri.fr



Méthodes pédagogiques : Apports théoriques et mise en pratique immédiate sur ordinateur
Intervenants : Formateur en communication et stratégie web de l'Idem
Responsable du stage : Myriam DE ANDRADE - 06 70 76 60 51- m.andrade@pyrenees-orientales.chambagri.fr

Conditions générales

Nature et caractéristiques de l'action de formation :

La formation entre dans la catégorie « Actions de perfectionnement des connaissances » prévue par l'article 6313-1 du Code du travail.

Modalité d'inscription et justificatifs :

Pour valider l'inscription et prétendre à la prise en charge des frais de formation, le bulletin d'inscription valant contrat ou convention est à renvoyer avec le chèque de participation. L'inscription est nominative et constitue une commande ferme. La personne inscrite ne peut envoyer à sa place une autre personne (parent, salarié, ...).

Après réception du présent bulletin et 15 jours avant le début du stage une convocation vous sera envoyée, ainsi que le programme avec lieux et horaires.

Les coordonnées personnelles des stagiaires pourront être communiquées à l'ensemble des participants du stage pour promouvoir le co-voiturage.

Les publics :

Les formations s'adressent aux chefs d'exploitation non salarié(e)s agricoles (« Agriculteur(riche)s »), conjoint(e)s collaborateur(riche)s, aides familiaux, jeunes en démarche d'installation et cotisant(s) solidaire(s). Les formations sont aussi ouvertes aux salarié(e)s d'exploitations, de coopératives ou toutes autres structures agricoles. Les autres publics peuvent accéder à certaines formations en fonction du nombre de places disponibles. Des sessions peuvent leur être réservées, sur demande.

Les conditions financières et prise en charge :

- "Contributeur(riche)s VIVEA"

Le montant de la participation indiqué sur le bulletin d'inscription est sous réserve d'être à jour de vos cotisations. Un justificatif d'éligibilité pourra vous être demandé.

- "Salarié(e)s"

Dans le cas où la formation fait l'objet d'un conventionnement avec un organisme collecteur (FAFSEA, OPCALIM), les frais pédagogiques sont pris en charge par ce dernier, sous réserve de l'envoi du bulletin d'inscription rempli et tamponné par l'employeur. Dans le cas contraire (sans conventionnement, non-respect des contraintes administratives, adhésion à un autre organisme collecteur), les frais de formation sont intégralement à la charge de l'employeur. Une fois l'action de formation terminée le Centre de Formation s'engage à fournir tout document et pièce de nature à justifier la réalité et la validité des dépenses de formation engagées à ce titre ce qui permettra le remboursement auprès du fond de formation.

- "Autres publics"

Les frais de formation (indiqués sur le bulletin d'inscription) sont intégralement à la charge du participant.

- "Jeunes en démarche d'installation"

Ils bénéficient d'une extension de droit à la formation accordée par VIVEA, sous réserve d'obtention de « l'attestation pour les personnes en démarche d'installation » accessible sur demande auprès de l'organisme qui les accompagne dans leur installation. Un chèque de caution vous sera demandé.

- "Installé(e)s depuis moins de deux ans"

Une attestation de la Mutualité Sociale Agricole devra être fournie précisant le statut de la personne et la date d'installation.

Les frais de formation sont à régler par chèque à l'ordre du Centre de Formation Agricole ou par virement (RIB sur demande).

Les frais de repas, de déplacement et d'hébergement sont à la charge du stagiaire / de l'entreprise.

Pour les stages facturés, une facture est délivrée à la fin de l'action de formation, avec mention « Facture acquittée » après réception du règlement.

Horaires :

Sauf cas particulier, une journée de formation dure 7 heures, les horaires sont spécifiés dans le programme, elles peuvent varier selon les besoins pédagogiques.

Annulation-report-interruption du stage :

Le Centre de Formation Agricole se réserve le droit d'annuler une formation en cas de nombre insuffisant de participants, de reporter une session, mais aussi de programmer une session supplémentaire si le nombre de stagiaires est trop important.

Le cas échéant, nous nous engageons à prévenir, dans les meilleurs délais, les personnes inscrites, à les informer des nouvelles programmations et à maintenir leurs inscriptions prioritaires. Seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue et certifiée par écrit (maladie, accident, décès dans la famille), le contrat de formation est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue. En cas d'absence non justifiée, la formation sera due en totalité.

Cas de différend :

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal compétent sera saisi pour régler le litige.

BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATION

Valant convention simplifiée ou contrat de formation professionnelle
(Art L. 6353-3 à L. 6353-7 du Code du travail) N° Organisme de formation : 91 66 00 185 66

Mme, Mlle, M. _____

Adresse personnelle _____

Code Postal _____ Commune _____

Tél. fixe _____ Portable _____

Mail _____ Niveau de formation/diplôme _____

Date et lieu de naissance _____ à _____



Nom et adresse de l'entreprise _____

N° SIRET: _____ Code APE : _____

Créer mes bons de commande en ligne

N° OCTAGRI : 1766067

Bulletin d'inscription à compléter et renvoyer avant le 25 novembre 2017

Statuts	Frais pédagogiques par chèque libellé à l'ordre du Centre de Formation Agricole	Informations pour la prise en charge
Agriculteur (et assimilé) cotisant au VIVEA à jour de ses paiements (ou bénéficiant d'un plan d'échelonnement) : Exploitant <input type="checkbox"/> Conjoint collaborateur <input type="checkbox"/> Aide familial <input type="checkbox"/> Cotisant solidaire <input type="checkbox"/>	30€	Vous n'avez aucune démarche à réaliser auprès du VIVEA. Le justificatif d'éligibilité pourra vous être demandé, il peut être directement télécharger depuis votre espace privé MSA 
En cours d'installation <input type="checkbox"/> Réunion créateur suivi le : Autodiagnostic réalisé : oui / non	GRATUIT Chèque de caution de 30 €	Contactez le Point Accueil Installation C.DAVESA au 04.68.51.27.50 pour date de réunion & autodiagnostic
Salarié d'exploitation <input type="checkbox"/> (Employeur cotisant au FAFSEA)	190 €	Contactez le FAFSEA Christian CHAPSAL 04.99.52.21.21 
Autres publics : <input type="checkbox"/> Autres fonds de formation <input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Autre précisez :	190 €	Contactez-le Fonds de formation dont vous dépendez.
Je confirme avoir pris connaissance du programme de la formation et des conditions générales de vente Fait à _____, Le _____		
Signature du stagiaire	Pour l'entreprise Nom et qualité (cachet entreprise obligatoire)	Le Centre de Formation Agricole Le Président, Baures Antoine 